



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-898/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Hučák
Sídlo	503 02 Lochenice 83
E-mail právnické osoby	info@hucak.cz
IČ	04 770 731
Identifikátor	691 008 931
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Jan Sýkora, ředitel školy
Zřizovatel	Mgr. Jan Sýkora
Místo inspekční činnosti	V Lipkách 692/1a, 500 02 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	7. – 10. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Hučák (dále škola) zahájila svou činnost 1. září 2016 v části historické školní budovy v majetku statutárního města Hradec Králové. Poskytuje základní vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách prvního stupně základní školy (dále ZŠ) a zájmové

vzdělávání v jednom oddělení školní družiny (dále ŠD). Základní vzdělávací koncepcí školy je Jenský plán, využívány jsou i prvky pedagogiky Marie Montessori.

V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo v denní formě 29 žáků 1. až 5. ročníku (tj. 73 % nejvyššího povoleného počtu). Tři žáci byli přijati do individuálního vzdělávání a jeden žák se vzdělával v cizině. V jednom oddělení ŠD bylo zapsáno 29 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování žáků a dospělých je zajištěno na základě smlouvy ve školní jídelně Gymnázia J. K. Tyla Hradec Králové.

Škola s alternativním způsobem vzdělávání je fakultním pracovištěm Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové. Více informací lze získat na webových stránkách školy <https://www.facebook.com/zshucak/>.

Hodnocení podmínek základního a zájmového vzdělávání

Veřejnost byla o zahájení činnosti školy informována v dostatečném předstihu. Zápis žáků do budoucího 1. ročníku ZŠ Hučák byl proveden v lednu 2016. Žáci 2. až 5. ročníku přestoupili z jiných ZŠ do nově zřízené školy k 1. září 2016, přijímání žáků proběhlo dle platných právních předpisů.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Koncepční záměry rozpracoval do dokumentu „Strategie 2015-2021“. Na základě vlastní vize o podobě školy, podnětů odborníků a spolupracovníků stanovil priority pro další rozšíření školy a její materiální i personální rozvoj. Rozsah povinností souvisejících s činnostmi jednotlivých pracovníků je přehledně stanoven v organizačním řádu školy. Zodpovědnost za organizaci, průběh, kontrolu a výsledky základního vzdělávání přenesl ředitel školy na svoji statutární zástupkyni, která vykonává i funkci koordinátorky školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a řídí jako výchovná poradkyně školní poradenské pracoviště. Ředitel školy delegoval část manažerských kompetencí i na vedoucího ŠD, který koordinuje zájmové útvary a zastává funkci školního metodika prevence. Spolupráce členů vedení školy je cíleně zaměřená na plnění cílů školy, společně se radí a postupně uvádějí své vzdělávací záměry do praxe. Jejich činnost v prvních měsících provozu školy byla účelná, všichni členové vedení školy reagovali na vzniklé potřeby, vyhodnocovali je a řešili.

Povinná dokumentace ZŠ a ŠD je vedena v rozsahu stanoveném právními předpisy. Dílčí nedostatky ve školním řádu ZŠ, vnitřním řádu ŠD, ŠVP ZV, školním vzdělávacím programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD) a ve školním preventivním programu byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Školní matrika žáků ke dni inspekce obsahovala všechny požadované údaje.

Ředitel školy v prvním roce činnosti školy sleduje zejména podmínky a průběh vzdělávání jednotlivých žáků a školní klima při krátkých vstupech do výuky, při jednání se žáky, s pedagogy, nebo když se účastní vzdělávání jako technický asistent. Ze zjištěných skutečností vyvozuje závěry a přijímá bezodkladná opatření ke zkvalitnění pedagogického procesu. V prvním čtvrtletí školního roku řešil zejména organizaci a zajištění pracovních podmínek žáků, učitelů a vychovatelů, vstřícně reagoval na podněty rodičů i pedagogů. Souvislou kontrolní a hospitační činnost v ZŠ delegoval na svoji statutární zástupkyni. Záznamy z této činnosti nebyly doloženy, rozvrhy obou tříd se téměř překrývají, zástupkyně ředitele školy má omezené časové možnosti vykonávat hospitační činnost u ostatních učitelů.

Každodenní kontakt a spolupráce všech účastníků vzdělávání tvoří důležitou součást komunikace a má spolu s neformálním oslovováním velmi pozitivní vliv na školní klima. Stejnými partnery školy jsou zákonní zástupci žáků, kteří spolupracovali již před jejím

vznikem v rámci sdružení Jenský kruh. Rodiče aktivně kooperují se školou, zúčastňují se školních i mimoškolních akcí žáků, pomáhají při zlepšování prostředí pro výuku. Na činnost školy přispívají i sponzorskými dary, a to materiálními i finančními. Škola pořádá setkávání rodičů, tzv. „Kavárnu“, organizuje vzdělávací akce pro veřejnost, žáci připravují slavnosti, rodiče pomáhají škole při organizaci dílčích aktivit.

Škola spolupracuje s Asociací Jenských škol v Nizozemí, dále se školami uplatňujícími reformní pedagogiku v České republice a Německu. V rámci mikroregionu je v kontaktu i s poskytovateli předškolního vzdělávání, např. s lesní mateřskou školou. Škola je zapojena do programu Erasmus+, v rámci něhož ve škole vykonávají stáže zahraniční studenti. Významná je spolupráce s neziskovými u organizacemi, Divadlem Drak, sportovním klubem Karate a Pedagogickou fakultou Univerzity Hradec Králové. Kooperace se zákonnými zástupci a se všemi partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování vzdělávání.

Výchovu a vzdělávání zajišťují pedagogové s odbornou kvalifikací. V ZŠ působí tři učitelky, ve ŠD pracují ředitel školy a jeden vychovatel, pedagogický sbor doplňují dvě asistentky pedagoga a v rámci dobrovolnické služby vypomáhají další nepedagogičtí asistenti. Ředitel školy podporuje další vzdělávání pracovníků. To probíhá systematicky s cílem rozšíření odborných znalostí pedagogů především v oblasti reformního vzdělávání a uplatňování nových metod a forem práce. V rámci dalšího vzdělávání ředitel školy absolvoval studium pro ředitele škol a školských zařízení, školní metodik prevence v tomto roce specializační studium zahájil. Nové poznatky si pedagogové vzájemně předávají a uplatňují je v praxi.

Škola má dvě místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Na pracovišti Lochenice 83 v době inspekce výuka neprobíhala. Veškerá činnost byla soustředěna do pronajatých místností čtyřpodlažní školní budovy V Lipkách 692/1a v Hradci Králové. V přízemí jsou zařízení šatny, v prvním patře ve vestibulu je umístěn velký stůl pro aktivity všech žáků. Většina činností školy probíhá ve druhém patře. Tyto prostory slouží žákům i dospělým k realizaci činností vzdělávacích, výchovných i pracovních, podílejí se na nich žáci, pedagogové i návštěvníci. Ve vestibulu tohoto patra je vytvořeno několik zón: kuchyňský kout s odpočinkovým zázemím, koutek vybavený pracovním stolem a skříní na uložení nářadí pro pracovní činnosti, relaxačně pohybová část vybavená stolem na stolní tenis.

Pro výuku jsou využívány dvě učebny, místnost ŠD i kancelář. Učebny ZŠ jsou vhodně přizpůsobeny pro alternativní způsob vzdělávání, jsou vybavené koberci, otevřenými policemi s nabídkou pomůcek a učebních textů. Působí zatím méně podnětně, chybí zázemí pro činnosti materiálně a prostorově náročnější. Žákovské stolky se židlemi se dají částečně upravit dle výšky žáků. Standardní školní tabule jsou využívány méně, preferována je individuální práce žáků s pomůckami či pracovními listy.

Zaměření ZŠ a ŠD odpovídá i materiální vybavení speciálními pomůckami, předměty a pracovním materiálem, knihami, které jsou žákům volně dostupné. Základní řadu tvoří didaktické pomůcky rozvíjející u nich praktické, smyslové, jazykové a matematické dovednosti v základech přírodních a společenských věd. Materiální podpora výuky je zatím skromnější, v každé třídě je umístěn pouze jeden počítač, výukové programy v nabídce nejsou. Škola má k dispozici dataprojektor a další dva počítače v kanceláři, které zpravidla používají pedagogové. Přilehlá chodba je účelně vybavena pracovními koutky s místy na uložení žakovských portfolií a týdenních plánů.

Klubovna ŠD je zařízena žakovským nábytkem, relaxačními vaky, stolními deskovými a didaktickými hrami, výtvarným i pracovním materiálem. Její umístění v návaznosti na ZŠ je z hlediska provozu velmi vhodné. Místnost je využívána pro ranní setkávání i činnosti

skupin žáků ve výuce ZŠ. Pro hry, pohybovou a sportovní činnost je využíváno městské hřiště a další venkovní prostory. Výuka tělesné výchovy probíhala doposud venku a v prostoru sportovního klubu. Ředitel školy vede jednání s Univerzitou Hradec Králové o pronájmu školní tělocvičny, která by byla pro výuku vhodnější.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a dalších činnostech jsou stanovena ve školním řádu, vnitřním řádu a dalších interních předpisech. Ve spolupráci s osobou odborně způsobilou ředitel školy zajišťuje proškolení zaměstnanců a provádění bezpečnostních kontrol, případná rizika vyhodnocuje a odstraňuje. Školní úrazy jsou řádně evidovány.

Prostory školy, kde pobývali žáci a pedagogové, byly v době inspekční činnosti nedostatečně temperované, teplota předepsaná pro učebny byla na spodní hranici uvedeného rozmezí. Nevyhovující teplotní podmínky zejména společných prostor ředitel školy společně s dalšími zaměstnanci školy řeší.

Stravování žáků je smluvně zajištěno. Pokyny k doprovodu žáků do jídelny a pravidla dohledu nad nimi při stravování jsou uvedeny ve školním a vnitřním řádu. Stravované osoby si mohou vybírat ze dvou jídel, je poskytováno kvalitní stravování, které odpovídá zásadám zdravé výživy. Škola je zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol, zajišťuje i pitný režim žáků v průběhu dne.

Po zapsání školy do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2016 vznikl škole na základě smlouvy uzavřené s Krajským úřadem nárok na poskytnutí základní dotace ze státního rozpočtu ve výši 60 % krajského normativu. Druhým významným zdrojem je úplata za poskytované vzdělávání žáků. Pro tento školní rok škola získala prostředky od úřadu práce na pokrytí mzdových nákladů jednoho vychovatele. Pro zlepšení finanční situace se škola zapojuje do projektů a grantů kraje nebo MŠMT.

Hodnocení průběhu základního a zájmového vzdělávání

Výuka podle Jenského plánu je organizována v týdenních cyklech. Obě třídy jsou věkově smíšené, v I. třídě jsou sdruženi žáci 1. až 5. ročníku a ve II. třídě žáci 1. až 4. ročníku. Žáci pracují v souladu s cíli zvolené pedagogiky podle svých týdenních plánů, které jsou součástí dlouhodobého plánu vzdělávání sestaveného v jednotlivých předmětech do myšlenkových map.

V pátek se žáci učí hodnotit týdenní práci, probíhá reflexe - individuální vyhodnocení práce jednotlivými žáky, kteří zároveň plánují individuální činnosti z českého jazyka a matematiky na příští týden. Žáci se této dovednosti učí, učitelky v roli průvodkyň a poradkyň je citlivě vedou, usměrňují a radí jim. Činnosti v ostatních předmětech připravují žákům samy.

Ranní vyučování začíná společným setkáváním, dále pokračuje dvěma bloky dopoledního vyučování. Delší přestávka mezi bloky je vhodně přizpůsobena věkovým zvláštnostem žáků mladšího školního věku. Časová dotace a obsah učebních předmětů jsou v souladu se schválenými učebními dokumenty. Škola využívá disponibilních hodin k realizaci vzdělávacích obsahů v předmětech český jazyk, anglický jazyk, umění a kultura, pracovní společnost, svět technologie a v předmětu společnost, do kterého jsou sdružena průřezová témata.

Z důvodu zajištění efektivity výuky tělesné výchovy při přechodech na různá stanoviště mimo školní budovu je tělesná výchova spojována jednou týdně do dopoledního dvouhodinového bloku, je propojena s výukou matematiky a českého jazyka. Jednou týdně probíhá výuka všech žáků v projektech, dvakrát týdně mají žáci 3. až 5. ročníku odpolední

vyučování. Sestavený rozvrh hodin nemusí být striktně dodržen, pouze se sleduje dodržení stanovené týdenní dotace hodin dle učebního plánu. Z hlediska efektivity výuky anglického jazyka je méně vhodná organizace základní dotace hodin cizího jazyka dvakrát týdně ve smíšené skupině žáků 3. až 5. ročníku.

V rámci hodnocení rozvoje klíčových kompetencí žáků byla sledována výuka ve společném komunitním kruhu, řízená i volná práce žáků ve škole i mimo ni ve většině předmětů učebního plánu. Učitelky při výuce vytvářely příjemnou a podnětnou pracovní atmosféru, při volné činnosti podněcovaly žáky k aktivní činnosti. Uplatňovaly zejména individuální formy práce a tolerovaly osobní pracovní tempo jednotlivých žáků.

Vzdělávání žáků probíhá zejména zážitkovou formou ve škole a při školních akcích. Žáci používají při volné práci pracovní listy, volí si práci s pomůckami, sestavují vlastní příběhy. Ve čtenářských dílnách poslouchají nebo předčítají texty z přinesených knížek či plní zadané úkoly. Své práce si zakládají do žákovských portfolio.

Výrazná pozornost byla ve sledované výuce věnována opakování a procvičování učiva. Učitelky sledovaly práci žáků, vedly je k osobní zodpovědnosti při plnění zadaných úkolů. Rozvržení jednotlivých částí vyučovacích bloků bylo vyvážené. Žáci byli vedeni k ohleduplnosti a toleranci a dodržování vlastních stanovených pravidel. Dílčími nedostatky byly delší úseky samostatné práce bez využívání relaxačních cvičení a absence přípravných cvičení před výukou čtení a psaní.

Přístup žáků k činnostem byl ve sledované výuce značně rozdílný, od aktivního zapojení a dosahování výborných vzdělávacích výsledků až po velmi nízkou efektivitu vlastní práce a plnění naplánovaných úkolů. U některých žáků byly zaznamenány nedostatky v základních pracovních a hygienických návycích.

Individuální postup ve vzdělávání probíhal u každého žáka rozdílně, učitelky vedly žáky citlivě, učily je jak se vyvarovat nedostatků a jak vzniklé chyby odstranit. Žáci měli označený řádek, či stránku, chyby měli v textu najít a opravit. Sledované ústní projevy žáků byly velmi bezprostřední, často bez vnitřní korekce, jejich nedostatkem bylo nespisovné vyjadřování a používání slov zkratkových a slangových místo odborných termínů.

Vyučování angličtiny organizuje učitelka ve spolupráci s asistentem pedagoga, žáci pracují v kmenových učebnách i ve společných prostorách školy. Názornost probíraného učiva je podpořena materiálem z vlastních zdrojů vyučující, didaktická technika využívána nebyla. Výuka žáků 1. a 2. ročníků probíhala ústní formou za podpory anglických písniček a říkanek. Žáci sborově opakovali jednoduchou slovní zásobu a základní vazby po vyučující, byli vedeni k tvorbě jednoduchých odpovědí na otázky učitelky.

Úvodní motivační fáze hodin angličtiny žáků 3., 4. a 5. ročníku byly zaměřené na opakování slovní zásoby jednotlivých okruhů zahrnujících základní učivo pro žáky 1. a 2. ročníku ze ŠVP ZV. Učitelka měla stejné nároky na žáky všech tří ročníků, nediferencovala učivo co do rozsahu, ani nevolila rozdílné učební metody. Výuka byla vedena v cílovém jazyce, žáci pokynům vyučující rozuměli, odpovídali pouze jednoslovně. Větné celky, případně souvislý mluvní projev žáků byl nacvičován pouze s oporou textu. Žáci mají rezervy ve výslovnosti i v osvojení čteného textu. Samostatný ústní projev se jim nedařil, nechtěli či neuměli samostatně hovořit a odpovídat v anglickém jazyce.

Nabídka činností zájmového vzdělávání je rozmanitá a pestrá. Vychovatelé ŠD, kteří se střídali při činnostech účastníků zájmového vzdělávání, společně organizovali s pomocí asistentek pro žáky zajímavé a výukově podnětné aktivity. Upřednostňovali pobyt žáků ve volné přírodě, zaměřovali se na volné hry i rukodělné činnosti včetně úklidových prací. Vychovatelé se žákům individuálně věnovali, respektovali jejich potřebu volného výběru

aktivit i odpočinku a vhodným způsobem usměrňovali jejich chování a jednání k sobě navzájem. Nabízeli jim široké spektrum činností včetně organizování expedic s přespáváním ve škole. Žáci mají možnost se podílet na plánování obsahu zájmového vzdělávání, uplatňují své nápady a návrhy.

Hodnocení výsledků základního a zájmového vzdělávání

Pravidla hodnocení žáků jsou uvedena ve školním řádu a ŠVP ZV, u všech žáků je používáno širší slovní hodnocení. Škola pravidelně informuje rodiče o průběhu a dílčích výsledcích vzdělávání jejich dětí několika způsoby, osobně, elektronicky a zasíláním písemných zpráv. Je vytvářeno otevřené prostředí, rodiče mají volný přístup do školy, mohou si prohlédnout portfolia svých dětí. Každý týden dostávají žáci týdenní plány činností, po dvou měsících obdrží i krátkou zprávu od učitelek ve formě širšího slovního hodnocení z českého jazyka a matematiky i s uvedením míry pokroku v osvojování probíraného učiva.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání na úrovni školy zatím nebylo možné provést z důvodu její krátkodobé existence. Učitelé zpravidla při práci s žáky uplatňují různé vzdělávací přístupy, podporují žákovskou zvědavost a individuální volbu vzdělávacího postupu. Snaží se korigovat případnou nevyváženost žákovského plánování.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Vývoj nelze hodnotit, protože se jedná o novou školu.

Silné stránky

- Podařilo se sestavit spolupracující pedagogický kolektiv s jasnou vizí, se vstřícným a respektujícím přístupem k žákům i jejich zákonným zástupcům, tím je vytvořen předpoklad pro úspěšný průběh vzdělávání všech žáků.
- V českém jazyce a matematice je uplatňován individuální postup vzdělávání každého žáka podle jeho volby, ve většině předmětů se mladší žáci mohou učit od starších spolužáků, výrazně je podporována spolupráce žáků ve skupině, tím jsou rozvíjeny klíčové kompetence a žáci jsou vedeni k odpovědnosti za průběh vzdělávání.
- Organizována jsou pravidelná setkávání s rodiči i širší veřejností a vzdělávací akce. Spolupráce pedagogů s partnery je účinná, ředitel školy vytváří spolu s pedagogy vstřícné vzdělávací prostředí. Žáci jsou při vzdělávání cíleně vedeni ke kooperaci a vzájemnému respektu.
- Vyučování probíhá jednou týdně mimo školní budovu, výuka je propojena s reálným prostředím, žáci si mohou ověřit poznatky, které se učí zaznamenávat. Jsou vedeni k praktickým činnostem a dodržování stanovených služeb, tím dochází k propojování školní práce s praktickým využitím.
- Žáci mají možnost se vyjádřit ke všemu, co se ve škole i při zájmovém vzdělávání děje, jak jsou dodržována stanovená pravidla. Žáci, i ti nejmladší, mohou navrhnout a naplánovat činnosti, které je zajímají, nebo které je třeba udělat. Tím se žáci učí zodpovědnosti a dodržování pravidel soužití a školní demokracie.

Slabé stránky

- Průběh vzdělávání žáků ve třídách s několika ročníky je přizpůsobován adaptaci nových žáků, dlouhá organizační část každého dne snižuje efektivitu výuky. Velká

míra tolerance učitelů ke kvalitě práce žáků a k plnění jejich povinností je rizikem vytváření nesprávných vzdělávacích a pracovních návyků žáků.

- Kromě předmětu svět technologií ve 4. a 5. ročníku nejsou ve výuce využívány informační a komunikační technologie, učebnice používají pouze učitelky. Počáteční nedostatek učebních pomůcek a didaktické techniky neumožňuje plnit obsahy učiva jednotlivých předmětů v plném rozsahu.
- Někteří žáci nedodržují zásady správného vyjadřování, úprava jejich zápisů je často nedbalá a práci nestihnou dokončit ve stanoveném čase. Pedagogové tolerují jazykové nepřesnosti písemného i ústního projevu žáků a to žáky nemotivuje k větší aktivitě k práci, ani k podání lepšího výkonu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit lépe systém kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy.
- Neopomíjet při počáteční výuce čtení metodické postupy, zařazovat přípravné čtení i reedukační techniky. Dodržovat metodické postupy při nácviku psaní s přípravnými cvičeními a neopomíjet nácvik správného způsobu sezení při psaní.
- Plánovat důsledněji organizaci práce, zvýšit efektivitu výuky.
- Nastavit vhodněji rozvrh hodin žáků 3. až 5. ročníku, z důvodu častějšího setkávání s cizím jazykem zařadit výuku angličtiny třikrát týdně po jedné hodině.
- Poskytnout začínající učitelce pedagogickou podporu uvádějícím učitelem (mentorem).

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná zřizovatelem Mgr. Janem Sýkorou ze dne 25. 9. 2015
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-42133/2015-3, o zápisu Základní školy Hučák do rejstříku školských právnických osob od 1. 9. 2016 ze dne 28. 1. 2016
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-42183/2015-2, ve věci zápisu školské právnické osoby Základní školy Hučák do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 5. 1. 2016
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 26180/SM/2015-5, ve věci zápisu školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 22. 2. 2016
5. Výpis správního řízení o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-27683/2016-4, ze dne 1. 9. 2016
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 9. 2016
7. Jmenování ředitele školské právnické osoby s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 25. 9. 2015

8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání - školní rok 2016/2017
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
10. Organizační řád školy čj. ZŠ/01/16 platný ve školním roce 2016/2017
11. Zřízení školního poradenského pracoviště ZŠ Hučák platné ve školním roce 2016/2017
12. Strategie školy na období 2015 – 2021 platná ve školním roce 2016/2017
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2016/2017
14. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady vedené ve školním roce 2016/2017
15. Zápis z jednání Rady školské právnické osoby ze dne 8. 9. 2016
16. Školní matrika žáků ZŠ (Třídní výkaz pro I. stupeň ZŠ, Katalogový list žáka 1. stupně), vedené ve školním roce 2016/2017 a elektronická matrika žáků ZŠ (škola online)
17. Doklady o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
18. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, oznámení řediteli spádové školy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání od 1. 9. 2016
19. Školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD platné ve školním roce 2016/2017
20. Rozvrh dvou tříd žáků 1. až 5. ročníku ZŠ a rozvrh školy platný ve školním roce 2016/2017
21. Třídní knihy dvou smíšených tříd 1. stupně ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017
22. Přehled výchovně vzdělávací práce a zápisní lístky do ŠD vedené ve školním roce 2016/2017
23. Týdenní plány žáků s průběžným vyhodnocením od 1. 9. do 21.10 2016
24. Školní preventivní program platný ve školním roce 2016/2017
25. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2016
26. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
27. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
28. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017, čj. 7762/SM/2016-2, uzavřená mezi Krajským úřadem Královéhradeckého kraje a Základní školou Hučák ze dne 10. 3. 2016
29. Úprava rozpočtu dle nahlášených změn výkonů k 1. 9. 2016 a stanovených normativů pro rok 2016
30. Nájemní smlouva, č. 10481/16/7/690,692, uzavřená mezi Statutárním městem Hradec Králové a Základní školou Hučák s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 22. 8. 2016
31. Smlouva o pronájmu nebytových prostor a movitých věcí, čj. 52/2016, uzavřená mezi obcí Ločenice a Základní školou Hučák ze dne 13. 7. 2016
32. Smlouva o zajištění školního stravování uzavřená mezi Základní školou Hučák a Gymnáziem J. K. Tyla, Hradec Králové s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 23. 8. 2016

33. Záznam a osnova poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví ve školní jídelně Gymnázia J. K. Tyla Hradec Králové pro strážníky ZŠ Hučák ze dne 1. 9. 2016
34. Směrnice k provádění prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. 9. 2016
35. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik ze dne 1. 9. 2016
36. Plán první pomoci ze dne 1. 9. 2016
37. Osvědčení o seznámení vedoucího zaměstnance s právními předpisy a ostatními předpisy k zajištění BOZ ze dne 31. 8. 2016
38. Prezenční listina ze vstupního školení pedagogických zaměstnanců o BOZ ze dne 1. 9. 2016
39. Zpráva o revizi elektrického zařízení provedené revizním technikem ze dne 24. 8. 2016
40. Provozní řády školní kuchyňky a pracovního koutku ze dne 1. 9. 2016
41. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát - pracoviště
Wonkova 1142
500 02 Hradec Králové

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková
.....

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

R. Nehybová
.....

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

V. Petrášová
.....

V Hradci Králové 30. listopadu 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Sýkora, ředitel školy

J. Sýkora
HŮ!
ZŠ HUČÁK
ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Lochenice 83, 503 02
IČO: 04770731
.....

V Hradci Králové *2. prosince 2016*