

Základní škola Hučák se sídlem Lochenice 83, 503 02	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU</b>	
Č.j.: 3	3/2019
Vypracoval:	Mgr. Jan Sýkora, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jan Sýkora, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Údaje o škole:

Základní škola Hučák  
Lochenice 83, 503 02  
IČO: 04770731  
Číslo účtu: 6910089312/5500

Zřizovatel: Mgr. Jan Sýkora

Kontakty:

[jan.sykora@hucak.cz](mailto:jan.sykora@hucak.cz)

777838567

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a vyhlášce č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

V rámci fungování Školního klubu (dále jen ŠK) na ZŠ Hučáku se vytváří společná pravidla dětí, učitelů a dalších lidí, kteří působí v rámci výchovy a vzdělávání na škole. Tyto pravidla jsou součástí veřejného prostoru a jsou základem dobrých vztahů na škole. Všichni lidé, kteří se pohybují v prostředí školy, se jimi řídí a spolupodílejí se na jejich vzniku a pravidelných revizích.

Pro ŠK je prioritou vytvářet prostředí, ve kterém se všichni účastníci cítí dobře a mohou se chovat tak jak je jim přirozené, při respektování všech přítomných a samotného prostředí ŠK – tzv. bezpečné prostředí. Za klima a prostředí ŠK jsou zodpovědní všichni, kteří jsou jeho součástí (dětí, rodiče, učitelé) – při neshodě je zodpovědný pracovník školy, tím, který hledá cestu řešení.

## I. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

### Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- a) Účastník zájmového vzdělávání se při pobytu v ŠK řídí zejména vnitřním řádem ŠK, školním řádem a pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy. Bez vědomí vychovatele/ky neopouští oddělení ŠK. Za účastníka zájmového vzdělávání, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatel/ka neodpovídá. Pokud účastník zájmového vzdělávání narušuje soustavně školní řád a činnost ŠK, může být po projednání s rodiči ze ŠK vyloučen.

### Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání

- a) Zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání se řídí zejména vnitřním řádem ŠK a školním řádem.
- b) Účastníka zájmového vzdělávání přihlašuje k pobytu ve ŠK zákonný zástupce vyplněním a podpisem zápisního lístku na daný školní rok. V zápisním lístku jsou uvedena všechna důležitá data k pobytu a odchodu účastníka zájmového vzdělávání z ŠK. Jakékoliv změny a výjimky musí zákonný zástupce sdělit odpovídajícím způsobem vychovateli/ce.

### Práva a povinnosti pracovníků ŠK

- a) Pracovníci ŠK se řídí zejména školním řádem a vnitřním řádem ŠK.

- b) Za provoz ŠK odpovídá vychovatel/ka. Zajišťuje pedagogickou činnost, evidenci účastníků zájmového vzdělávání, základní komunikaci s rodiči. Odpovídá za bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání po dobu jejich pobytu v ŠK. O zařazení účastníků zájmového vzdělávání do ŠK rozhoduje ředitel školy.
- c) Docházku účastníků zájmového vzdělávání kontroluje při převzetí účastníků zájmového vzdělávání do ŠK vychovatel/ka. Nepřítomnost účastníka zájmového vzdělávání musí zákonný zástupce řádně omluvit, neprodleně (telefonicky, e-mailem), při plánované nepřítomnosti může i předem písemně. Čas odchodu ze ŠK je evidován v docházkovém systému školy. Od té doby nenesе vychovatel/ka za účastníka zájmového vzdělávání odpovědnost.

## II. Provoz a vnitřní režim ŠK

- a) Režim ŠK se řídí zejména školním řádem.
- b) O přijímání účastníků zájmového vzdělávání do ŠK rozhoduje ředitel školy na základě zápisního lístku. Účastníci zájmového vzdělávání jsou přijímáni k docházce do ŠK na jeden školní rok. Poplatek za pobyt v ŠK je zahrnut v ceně školného.
- c) ŠK tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK realizuje výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům zájmového vzdělávání přípravu na vyučování, zabezpečuje dohled nad účastníky zájmového vzdělávání.
- d) Provozní doba ŠK je ve dnech školního vyučování od 7:30 do 8:30 hod a od 12:00 hod do 16:00 hod.
- e) Do odpoledního školního klubu přicházejí účastníci zájmového vzdělávání po obědě. Po skončení výuky si účastníky zájmového vzdělávání přebírá vychovatel ŠK od vyučujícího.
- f) Evidence účastníků zájmového vzdělávání probíhá formou elektronické docházky v systému EduPage.
- g) Ze ŠK účastník zájmového vzdělávání odchází sám nebo s doprovodem dle údajů uvedených v zápisním lístku do ŠK, nebo na základě jiného písemného ujednání se zákonnými zástupci účastníka zájmového vzdělávání. Účastníci zájmového vzdělávání mohou odcházet ze školního klubu dle údajů uvedených v zápisním lístku.
- h) Provoz ŠK končí v 16:00 hod. Účastníci zájmového vzdělávání, které si do této doby nikdo z rodičů nevyzvedne, odcházejí domů samostatně. Při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání doprovodem do stanovené doby vychovatel/ka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka zájmového vzdělávání, popř. osoby uvedené na přihlášce účastníka zájmového vzdělávání do ŠK jako doprovod, o tom, že účastník zájmového vzdělávání odchází ze ŠK, a pokud je tento postup bezvýsledný, po ukončení provozu v ŠK poučí účastníka zájmového vzdělávání o BOZ (nejkratší cesta domu, dopravní kázeň aj.) a dohlédne na jeho odchod ze školy. O tomto učiní neprodleně záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce.
- i) O provozu ŠK v době řádných prázdnin, mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna, v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy.
- j) Školní klub ke své činnosti užívá prostory v budově školy, školní zahradu, okolí ZŠ.

### III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

- a) Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Účastníci zájmového vzdělávání přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v přehledu výchovně vzdělávací práce.

### IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí

- a) Účastníci zájmového vzdělávání jednají tak, aby záměrně nepoškozovali zařízení a výzdobu ŠK, udržují prostory ŠK i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.
- b) Účastník zájmového vzdělávání pečuje o čistotu ve školním klubu. Podílí se na úklidu a půjčené věci a pomůcky v pořádku vrací.
- c) Škodu na majetku školy, kterou způsobí účastník zájmového vzdělávání svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání v plné výši uhradit nebo se podílet na odstranění škody.

Řád je zpřístupněn v kanceláři školy a v elektronickém prostředí školy.

V Hradci Králové 1. 9. 2019

Mgr. Jan Sýkora

ředitel školy